

OFERTA DE EMPREGO

No marco do Plan Municipal de Emprego 2015 do Concello de Vigo

2 ORDENANZAS

FUNCIONS

- Control de acceso, identificación, información, atención e recepción de persoal visitante.
- Recepción, distribución e entrega de paquetería, documentación e correspondencia.
- Apertura e peche de portas.
- Franqueo, depósito, entrega, recollida e distribución de correspondencia.
- Realización de recados oficiais fóra ou dentro do centro de traballo.
- Entregas e/ou avisos.
- Información de anomalías o incidentes no entorno do centro de traballo.
- Reprografía e outras actividades análogas.
- Actividades de natureza similar o análoga ás anteriores
- Montaxe e desmontaxe de actividades de animación, musicais, etc. organizadas pola asociación.

A contratación realizaráse por un período de 6 meses.

Interesados dirixan curriculums vitae a **vigovellocca@gmail.com** ata o luns 2 de Marzo de 2015 (incluído).

PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL 2015

**CONCELLO
DE VIGO**



OFERTA DE EMPREGO

No marco do Plan Municipal de Emprego 2015 do Concello de Vigo

1 ALBAÑIL

FUNCIONS

- Reparacións e acondicionamento de espazos comerciais.
- Construcción de tabiquería, instalación de solados e alicatados.
- Pequeno mantemento de edificación.
- Coñecementos de instalación en pladur.

A contratación realizarase por un período de 6 meses.

Interesados dirixan curriculums vitae a **vigovellocca@gmail.com** ata o luns 2 de Marzo de 2015 (incluído).

PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL 2015

**CONCELLO
DE VIGO**



OFERTA DE EMPREGO

No marco do Plan Municipal de Emprego 2015 do Concello de Vigo

3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FUNCIONS

- Recepción de documentos.
- Atención telefónica.
- Atender visitas.
- Arquivo de documentos.
- Cálculos elementais.
- Informar sobre todo o referente ao departamento do que depende.
- Estar ao día da tramitación de expedientes.
- Ter actualizada a axenda, tanto telefónica como de direccións e de reunións.
- Posuir coñecemento dos departamentos das Administracións Públicas.
- Asimesmo, ter coñecemento do manexo de maquinaria de oficina, dende calculadoras ata fotocopiadoras, pasando por ordenadores personais e os programas informáticos que conlevan (paquete de Office, Photoshop...).
- Coñecementos de educación infantil e de integración social.

Valoraráanse experiencia como auxiliar administrativo en organización sen ánimo de lucro e coñecementos na organización e participación en actividades de animación infantil.

A contratación realizaráse por un período de 6 meses.

Interesados dirixan curriculums vitae a **vigovellocca@gmail.com** ata o luns 2 de marzo 2015 (incluído).

PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL

2015

**CONCELLO
DE VIGO**



OFERTA DE EMPREGO

No marco do Plan Municipal de Emprego 2015 do Concello de Vigo

1 ELECTRICISTA

FUNCIONS

- Reparacións e acondicionamento de instalacións eléctricas comerciais.
- Pequeno mantemento e substitución de elementos eléctricos.

Imprescindible Carné de instalador autorizado.

A contratación realizarase por un período de 6 meses.

Interesados dirixan curriculum vitae a **vigovellocca@gmail.com** ata o luns 2 de Marzo de 2015 (incluído).

PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL 2015

**CONCELLO
DE VIGO**

