



## ANUNCIO

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (1 posto de traballo)**

**Duración do contrato:** Ata o 30 de Setembro do 2015

**Xornada:** Completa

**Titulación:** Formación Profesional/ Ciclo Formativo de Grado Superior o Medio da rana Administración ou equivalente.

**Experiencia requirida:** Experiencia en posto similar.

**Valorase:** Coñecementos en planificación e realización de traballo de administración e xestión.

**Requisitos:** Teñen que estar inscritos como demandantes de emprego na oficinas do Servizo Público de Emprego e estar empadroados no Concello de Vigo como mínimo dende o 1 de xaneiro de 2014 .

### **Datas e lugar de presentación de CV:**

Data: Ata o 20 de xuño de 2015

Lugar: Na sede da Fundación CIP en Vigo, Rúa Brasil 48 - Baixo (36204 Vigo)

ó ao e-mail: [fundacioncip@campuscip.com](mailto:fundacioncip@campuscip.com)

Ref. Auxiliar Administrativo

Tlfn. 986 485865